



COMUNE DI CASALFIUMANESE

Piazza A. Cavalli, 15 - Cap. 40020 - PROVINCIA di BOLOGNA

Tel. 0542/666122/666223 - Fax 0542/666251

Partita IVA 00704521202

APPALTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO PER BAMBINI IN ETÀ PRESCOLARE A SASSOLEONE, DISTRIBUZIONE PASTI E MERENDE POMERIDIANE E RIASSETTO DELLA MENSA SCOLASTICA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA DEL CAPOLUOGO E NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI SAN MARTINO IN PEDRIOLO. ATTIVITÀ DI SUPPORTO E PULIZIA LOCALI.

ASSISTENZA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP NELLE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE E IN QUELLE DEL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME (PER I RESIDENTI NELLA FRAZIONE DI SAN MARTINO IN PEDRIOLO) O DI ALTRI COMUNI LIMITROFI DOVE FREQUENTINO LE SCUOLE ALUNNI DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI CASALFIUMANESE.

ANNI SCOLASTICI 2010/2011 - 2011/2012 - 2012/2013

CIG 0506254E00

DISCIPLINARE DI GARA

La gara in oggetto avrà luogo a partire dal giorno **10 AGOSTO 2010, ore 10.00**, presso la Sede di questo Comune in P.zza Cavalli, 15 - 40020 Casalfiumanese (BO). In tale data si effettuerà la seduta di ammissibilità, che è aperta al pubblico. Alla seduta sono ammessi i legali rappresentanti delle Imprese che hanno presentato l'offerta o loro incaricati.

Durante la seduta pubblica di ammissibilità, la Commissione verificherà la regolare presentazione delle buste procedendo all'esame dei documenti richiesti ai fini dell'ammissibilità e contenuti nella sola busta A). La Commissione, a fine seduta, redigerà l'elenco delle imprese ammesse con riserva alla successiva fase della gara.

La Commissione si riunirà poi in una o più sedute riservate per l'apertura delle buste contenenti il progetto gestionale del servizio - busta B), al fine di controllarne il contenuto, di giudicare i progetti presentati dai concorrenti ed attribuire i punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data e la cui ora verranno rese note ai partecipanti con modalità idonee, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche - busta C) e all'attribuzione dei relativi punteggi; al termine, procederà a dichiarare pubblicamente aggiudicataria provvisoria la ditta che avrà raggiunto il punteggio complessivo massimo.

CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla gara dovrà essere presentato un **unico plico** sigillato con ceralacca o con altro materiale idoneo a garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, con l'indicazione del mittente, indirizzo e codice fiscale e la seguente scritta: **“OFFERTA PER APPALTO SERVIZIO EDUCATIVO - DISTRIBUZIONE PASTI E RIASSETTO MENSE SCOLASTICHE - PULIZIA LOCALI - ASSISTENZA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP (ANNI SCOLASTICI 2010/2011 - 2011/2012 - 2012/2013)”**.

In caso di Raggruppamento Temporaneo tra Imprese (RTI) va riportata sul plico esterno l'indicazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento.

Tale plico deve tassativamente contenere, al suo interno, a pena d'esclusione dalla gara:

- Busta A)** Busta contenente la documentazione relativa alla Dichiarazione per Partecipazione a pubblica gara ed Allegati, cauzione provvisoria nonché la documentazione comprovante la capacità tecnica-economica-finanziaria;
- Busta B)** Busta contenente il progetto gestionale del servizio, oggetto di valutazione;
- Busta C)** Busta contenente l'offerta economica.

Busta A)

La busta A), debitamente sigillata con ceralacca o con altro materiale idoneo a garantirne l'integrità e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, dovrà riportare la seguente indicazione: **“BUSTA A) - CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI GARA”**.

La busta A) sopra detta deve contenere:

- 1) la dichiarazione per partecipazione a gara pubblica (secondo l'allegato modulo);
- 2) n. 1 referenza bancaria;
- 3) cauzione provvisoria;
- 4) per raggruppamenti temporanei d'impresa, il mandato collettivo speciale o, se i raggruppamenti devono costituirsi, la relativa dichiarazione d'impegno;
- 5) in caso d'intervento del procuratore speciale, procura specifica.

- 1) **LA DICHIARAZIONE PER PARTECIPAZIONE A PUBBLICA GARA**, in carta semplice, **espressa utilizzando il modulo qui allegato**, deve essere datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa e corredata da copia del suo documento di identità.

Con la presente dichiarazione, l'impresa concorrente deve anche attestare il possesso di tutti i requisiti per l'ammissibilità alla gara, e precisamente:

- essere impresa operante nel ramo dei servizi oggetto dell'appalto (requisito che deve risultare dal certificato di iscrizione al Registro Imprese della CCIAA competente o altro documento equipollente attestante anche il controllo effettuato ai sensi dell'art. 2 del DPR n° 252 del 3/06/98 (antimafia) rilasciato in data non anteriore a sei mesi, in regola con la legge sul bollo, oppure fotocopia corredata da una dichiarazione ove si attesti che la copia è conforme all'originale, accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento).
- che l'Impresa è esente dalle cause di esclusione di cui al D. Lgs. 163/2006 e pertanto:
 - non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

- non è interessata da pronuncia di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero da sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- non ha commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova adottato dall'amministrazione aggiudicatrice, nell'esercizio dell'attività professionale;
- è in regola, alla data della gara, con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- non si è resa colpevole di false dichiarazioni ai sensi del D.Lgs. 163/2006;
- produrre n. 1 (una) referenza bancaria non antecedente al 31 marzo 2010;
- possedere un fatturato netto per servizi identici o similari effettuati verso enti pubblici, nel periodo 01/01/2007 - 31/12/2009 per un importo totale pari almeno a netti € 400.000,00 (quattrocentomila euro) corredato dall'elenco dei servizi identici o similari completo di:
 - oggetto del servizio
 - soggetto committente
 - importo al netto
 - data del servizio.
- garantire i servizi oggetto dell'appalto a partire dal giorno 8 settembre 2010 e in conformità al calendario scolastico regionale e di impegnarsi a produrre, in caso risultasse aggiudicataria, entro la data del 14 settembre 2010, nelle more della stipula del contratto e sotto le riserve di legge, le assicurazioni di cui all'art. 12 del c.s.a.

È fatto obbligo ai concorrenti di accettare tutte le condizioni e previsioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel bando, nel capitolato speciale d'appalto (di seguito denominato c.s.a.). A tal fine i concorrenti devono, a pena di esclusione, prendere visione del bando e modello allegato, del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto come indicato al paragrafo 7 del presente disciplinare.

È fatto altresì obbligo ai concorrenti di accettare tutte le condizioni di viabilità e di accesso ai luoghi interessati dal servizio.

Al punto 18 della dichiarazione l'Impresa ha l'obbligo di riportare il proprio recapito, da utilizzarsi per tutti i contatti che si rendessero necessari in relazione alla presente procedura di gara. Eventuali modifiche dovranno essere segnalate a cura del concorrente all'Amministrazione aggiudicatrice. In caso di mancata segnalazione da parte dell'impresa partecipante, non sarà imputabile all'amministrazione appaltante il mancato recapito di comunicazioni relative al presente procedimento.

In caso di partecipazione mediante Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il modello di dichiarazione dovrà essere adottato dai partecipanti, tenendo conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i componenti del Raggruppamento; dovranno, infatti, risultare chiaramente specificati i requisiti effettivamente posseduti da ciascuno di essi e la sottoscrizione dovrà essere effettuata dal legale rappresentante di ogni impresa. In particolare il punto 14 dovrà essere sottoscritto congiuntamente.

Alla dichiarazione devono essere uniti i seguenti **ALLEGATI**:

- Certificato di iscrizione alla CCIAA o altro documento equipollente, in originale attestante anche il controllo effettuato ai sensi dell'art. 2 del DPR n° 252 del 3/06/98 (antimafia) rilasciato in data non anteriore a sei mesi, in regola con la legge sul bollo, oppure fotocopia corredata da una dichiarazione ove si attesti che la copia è conforme all'originale, accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento;

- MODELLO G.A.P., allegato alla dichiarazione per partecipazione a pubblica gara, compilato limitatamente al secondo riquadro, denominato “Impresa partecipante”; in caso di R.T.I. deve essere prodotto per ogni impresa facente parte del Raggruppamento;
- Copia di Documento di identità del/i dichiarante/i;
- Copia del capitolato speciale di gara, del bando e del presente disciplinare debitamente firmati in ogni pagina o facciata;
- Ricevuta di versamento del contributo a favore dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici pari a € 40,00: per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “Servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>, attivo a partire dal 1 maggio 2010; nel caso di A.T.I. deve essere effettuato un unico versamento a cura dell’impresa mandataria; la ricevuta di versamento deve essere presentata in originale.

2) **N. 1 REFERENZA BANCARIA**, a dimostrazione della capacità economica e finanziaria, di data non antecedente al 30 marzo 2010, regolarmente sottoscritta dal Funzionario dell’Istituto di Credito emittente. In caso di RTI, occorre che sia presentata 1 (una) referenza bancaria a favore di ciascuna Impresa del Raggruppamento.

3) **CAUZIONE PROVVISORIA**: da presentare contestualmente alla Dichiarazione di partecipazione alla gara ed inserita nella Busta A), nella misura del 2% (due per cento) dell’importo complessivo posto a base di gara, a garanzia della futura stipulazione del contratto (la cauzione se prodotta tramite polizza fidejussoria assicurativa o bancaria deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 c.c.); alla ditta aggiudicataria la predetta cauzione verrà restituita all’atto della stipulazione del contratto e comunque, in caso di inizio del servizio sotto le riserve di legge e nelle more della stipula del contratto, all’atto della presentazione della cauzione definitiva, mentre alle altre la restituzione avverrà all’atto della aggiudicazione definitiva, fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo nell’ordine di aggiudicazione per il quale verrà svincolata successivamente alla stipulazione del contratto. Qualora l’impresa appaltatrice non intenda accettare l’assegnazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali danni superiori ed ulteriori subiti dalla Amministrazione.

4) In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI)**, deve essere inserito nella busta atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza, in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni previste nel D.Lgs. 163/2006.

È ammessa la presentazione di offerte da parte di RTI non ancora costituiti; in tal caso, le varie componenti dell’offerta, devono essere sottoscritte da **tutti** i legali rappresentanti delle imprese impegnate a costituire il Raggruppamento.

Inoltre la dichiarazione di cui al punto 1 del presente Disciplinare di gara deve riguardare **tutte** le imprese componenti il RTI ed essere sottoscritta da ciascun legale rappresentante; il contenuto del modello (come già precedentemente indicato) verrà adattato dal RTI partecipante tenendo conto della pluralità dei soggetti che lo compongono.

In particolare, la condizione di ciascuno in ordine al possesso dei requisiti di ammissibilità dovrà risultare perfettamente esplicitata per ogni impresa; dovrà, inoltre, essere compilato il punto 14 contenente l’indicazione delle imprese che costituiranno il Raggruppamento in caso di aggiudicazione, con specificazione di quella individuata come capogruppo e con la dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi conformandosi alla disciplina prevista dal richiamato D.Lgs. 163/2006.

Nella seguente tabella è riportata la ripartizione di requisiti tra imprese nel caso di RTI, risultante dal bando di gara:

| Requisito | Capogruppo | Mandante |
|---|---------------------------------------|---|
| Essere impresa operante nel ramo e non essere incorsa in cause di esclusione | SI | SI |
| Produrre (almeno) n. 1 referenza bancaria | 1 referenza a favore della capogruppo | 1 referenza a favore della mandante |
| Aver eseguito forniture identiche o similari nei confronti di enti pubblici nel triennio 1/1/2007 - 31/12/2009 per l'importo netto di almeno € 400.000,00 | almeno 60% Capogruppo | almeno 30% ciascuna mandante. <i>Cumulativamente deve essere raggiunto l'intero requisito.</i> |

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del Raggruppamento Temporaneo di Imprese ancora da costituire, rispetto all'impegno dichiarato in sede di presentazione dell'offerta.

- 5) In caso di **intervento di procuratore**, a meno che i relativi poteri non risultino riportati nell'autodichiarazione di cui al punto 1 relativamente al contenuto del certificato di iscrizione al Registro Imprese della CCIAA, deve essere prodotta procura specifica in originale oppure procura generale in copia resa autentica, in data non anteriore a mesi 1 (uno) rispetto a quella fissata per la gara, dallo stesso Notaio che l'ha ricevuta.

Il procuratore che sottoscrive deve essere menzionato nelle informazioni contenute nella dichiarazione di cui al punto 1 del presente documento, relative al certificato del Casellario Giudiziario.

Busta B)

La busta B) debitamente chiusa e sigillata con ceralacca o con altro materiale idoneo a garantirne l'integrità e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione oggetto di valutazione, dovrà recare la seguente dicitura: **“BUSTA B - CONTIENE PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO”**

Il progetto gestionale del servizio dovrà comprendere tassativamente le seguenti voci con le relative specifiche, indicate successivamente all'art. 3, e precisamente:

- **Sistema organizzativo del servizio;**
- **Organizzazione del personale;**
- **Locali, attrezzature e pulizia;**
- **Curriculum aziendale / Specializzazioni.**

Busta C)

La busta C) debitamente chiusa e sigillata con ceralacca o con altro materiale idoneo a garantirne l'integrità e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica, dovrà recare la seguente dicitura: **“BUSTA C - CONTIENE OFFERTA ECONOMICA”**. L'offerta, redatta su carta bollata, ed in lingua italiana, deve contenere:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, contenente l'indicazione dei prezzi espressi in cifre ed in lettere, così come individuati dal capitolato speciale d'appalto. I prezzi offerti non possono superare, a pena di esclusione dalla gara, gli importi orari a base d'asta pari ad

€ 20,20 per il personale educativo ed € 18,00 per il personale di supporto, al netto dell'I.V.A. Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

Il prezzo deve essere espresso in numeri e in lettere; in caso di discordanza tra la cifra in numero e quella in lettere della percentuale, prevarrà l'indicazione in lettere.

Le offerte non devono essere condizionate e non devono essere espresse in modo indeterminato.

N.B. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

I documenti contenuti entro le buste devono essere sottoscritti in ogni foglio dal legale rappresentante (in caso di RTI ancora da costituirsi: da tutti i legali rappresentanti di ciascuna impresa; in caso di RTI già costituito davanti al Notaio: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo).

Tutta la documentazione di cui è richiesta la produzione ai sensi del presente disciplinare, deve essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione in lingua italiana, con espressa dichiarazione da parte del traduttore della piena conformità della traduzione ai contenuti dell'offerta presentata.

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui sopra devono essere puntualmente osservate; si darà luogo all'esclusione dalla gara in caso di irregolarità o incompletezza di documentazione o di prescrizione ritenuta a carattere essenziale da parte della Commissione di gara; diversamente, ove considerato necessario, la Commissione richiederà l'integrazione documentale.

§ 3.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

I criteri di valutazione sono di seguito riportati:

OFFERTA ECONOMICA

PUNTI MAX 30

Il prezzo a base d'asta è previsto rispettivamente in € 20,20 orarie e € 18,00 orarie per il personale educativo e per il personale di supporto; agli importi indicati va aggiunta l'I.V.A. nella misura di legge.

La ditta dovrà formulare la propria offerta indicando i prezzi orari (I.V.A. esclusa).

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta più bassa.

Se l'offerta economica presenta carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Amministrazione provvederà a richiedere per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e procederà a verificarli tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

Ai sensi del D.Lgs. 163/2006, si considerano anomale le offerte che presentano una percentuale di ribasso che supera di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse, calcolata senza tenere conto delle offerte in aumento.

Per tutto quanto non previsto nel presente paragrafo, si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 163/2006 in quanto richiamate e compatibili e le altre disposizioni di legge in materia. Tale punteggio verrà determinato assegnando al costo orario complessivo più basso punti 30.

Il costo orario complessivo è dato dalla somma dei due costi orari di cui sopra per i servizi ivi indicati.

Per le altre offerte il punteggio del prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo (prezzo offerto: prezzo più basso = 30 : X).

La Commissione sommerà il punteggio assegnato a ciascuna offerta, sulla base degli elementi tecnico-qualitativi, tenendo conto dei seguenti parametri:

PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO

PUNTI MAX 70

come secondo la seguente Tabella:

| | |
|--|---|
| <p>1. Sistema organizzativo del servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Proposte di progetto-programma per la gestione e l'organizzazione del servizio educativo per bambini in età prescolare a Sassoleone che evidenzii particolarmente il progetto educativo annuale in armonia con gli obiettivi e le indicazioni espressi dalla normativa della Regione Emilia Romagna in materia di nidi d'infanzia e dalle Indicazioni Nazionali per il curriculum per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo d'istruzione | <p>Max punti 30</p> |
| <p>2. Organizzazione del Personale</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Personale impiegato, mansioni e loro formazione (curriculum professionale degli operatori proposti) <input type="checkbox"/> Gestione di imprevisti, emergenze, modifiche del servizio <input type="checkbox"/> Esistenza di un ufficio di staff stabilmente dedicato a compiti organizzativi <input type="checkbox"/> Impiego del personale attualmente impegnato nei servizi oggetto del presente capitolato | <p>Max Punti 16, di cui: 4 Punti 3 Punti 1 Punto 8 Punti</p> |
| <p>3. Locali, attrezzature e pulizia</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Programma di pulizia, sanificazione e disinfezione dei locali; <input type="checkbox"/> Utilizzo prevalente di macchinari e/o aspiratori ad acqua. | <p>6 Punti, di cui: 3 Punti 3 Punti</p> |
| <p>4. Curriculum aziendale /Specializzazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Principali commesse negli ultimi 3 anni con particolare riferimento ai settori specifici della refezione scolastica delle scuole primaria e dell'infanzia ed al settore educativo - assistenziale ai minori | <p>18 Punti, di cui: 2 Punti</p> |

| | |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> Esperienze maturate nella gestione del settore educativo-assistenziale ai minori portatori di handicap | 6 Punti |
| <input type="checkbox"/> Esperienze maturate nella gestione dei servizi educativi prescolari (2-6 anni) | 8 Punti |
| <input type="checkbox"/> Possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001 | 2 Punti |

La Commissione procederà ad escludere dalla gara i partecipanti che abbiano presentato un progetto gestionale del servizio che ha conseguito un punteggio inferiore a punti 45 su 70. In tal caso la Commissione non procederà all'apertura della Busta relativa all'offerta economica. L'offerta economica verrà aperta dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

In caso di parità del punteggio complessivo, verrà favorita la ditta che avrà fatto l'offerta economica più vantaggiosa per l'Ente.

§ 4. Verifica delle autodichiarazioni

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio prodotte in gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e s.mi.

Si riserva altresì di acquisire direttamente il Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 688 c.p.p.

Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali e amministrative previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose.

§ 5. Compartecipazioni

Alla gara di cui trattasi non è ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in Raggruppamento temporaneo di imprese) di:

- imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentanza; in presenza di tale compartecipazione (verificabile con quanto espresso al punto 4 dell'autodichiarazione di ammissibilità) si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovino in dette condizioni;
- imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, controllanti e controllate oppure controllate con unicità di soggetto controllante (verificabile con quanto espresso al punto 5 dell'autodichiarazione di ammissibilità); in tal caso si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovino in dette condizioni;
- è inoltre vietata la partecipazione alla gara in più di un R.T.I. o Consorzio di imprese ex art. 2602 C.C.: in tal caso si procederà all'esclusione di tutti i partecipanti; è fatto salvo il caso in cui l'impresa capogruppo non sia presente in altri Raggruppamenti, possieda anche in proprio l'interezza dei requisiti richiesti per l'ammissibilità ed in tal caso essa sarà conservata individualmente in gara. Non è altresì ammessa la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora l'impresa partecipi alla gara medesima anche in R.T.I. o Consorzio di imprese: in tal caso sarà esclusa dalla gara la partecipante in forma singola.
- In ogni caso alla Commissione di gara è riservato il potere di valutare forme atipiche di collegamento e di escludere dalla gara quando le offerte siano riconducibili ad un unico centro decisionale, ritenendo incrinati i principi di segretezza delle offerte e corretto svolgimento della concorrenza.

§ 6. Aggiudicazione e contratto

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore della Ditta che risulterà aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Responsabile del servizio effettuerà l'aggiudicazione anche in presenza di unica offerta valida, rimasta o presentata, purché non in aumento e ritenuta qualitativamente adeguata da parte della Commissione giudicatrice.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare motivatamente l'aggiudicazione.

Il verbale di gara non costituisce contratto.

L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal Responsabile del servizio.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune di Casalfiumanese non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Prima di dar corso alla stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre il Mod. GAP, compilato e sottoscritto.

Se l'aggiudicatario risulterà un RTI da costituirsi, questo dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. Tale atto dovrà essere registrato.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con facoltà del Comune di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura pubblica repertoriata e registrata; sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali (imposta di bollo e diritti di segreteria); dopo la stipulazione seguirà il conguaglio delle spese contrattuali.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dal Comune di Casalfiumanese, presentando i documenti che saranno richiesti, tra i quali:

- la cauzione definitiva dell'importo e della durata fissati dall'art. 20 del csa;
- le garanzie assicurative ai sensi dell'art 12 del csa.

Nessun compenso o rimborso spetta alle Imprese in relazione alla presentazione delle offerte in sede di gara; le offerte rimarranno depositate agli atti del Comune di Casalfiumanese.

§ 7. Presa Visione, acquisizione degli atti di gara

Le Imprese, per poter partecipare alla gara, devono aver preso visione dei seguenti atti di gara:

1. bando e modello di dichiarazione allegato
2. disciplinare di gara
3. capitolato speciale d'appalto

La presa visione dei sopra detti atti di gara risponde alla finalità essenziale di contribuire alla puntuale conoscenza da parte del soggetto partecipante alla gara delle condizioni del servizio e serve per una ponderata formulazione dell'offerta.

Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno richiedere copia del bando, capitolato speciale d'appalto e disciplinare d'onori all'Ufficio Scuole del Comune di Casalfiumanese. Tutta la documentazione, se richiesta, può essere inviata tramite e-mail

urp@casalfiumanese.provincia.bologna.it o scaricata direttamente dal sito internet del Comune di Casalfiumanese www.comunedicasalfiumanese.it .

§ 8. Norme e avvertenze generali - Altre informazioni

Non si darà luogo all'apertura del plico in uno o più dei seguenti casi:

- qualora non risulti pervenuto al protocollo del Comune entro il termine del 07 agosto 2010 ore 12.00;
- qualora sullo stesso non sia apposto il mittente;
- qualora sullo stesso non sia apposta la scritta relativa alla specificazione del servizio e fornitura oggetto di gara;
- qualora non sia debitamente chiuso in modo da assicurare la segretezza dell'offerta;
- qualora non sia controfirmato o siglato sui lembi di chiusura.

Non sono ammesse offerte in aumento e/o condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

La stipula del contratto sarà subordinata all'accertamento dei requisiti soggettivi e dell'insussistenza di cause ostative alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione, secondo la normativa vigente in materia, pertanto l'aggiudicazione fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a clausola risolutiva espressa. Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria.

Responsabile del servizio è il Segretario com.le Dott. Giovanni Catenacci
Responsabile del procedimento è Bittini Antonella

Ai sensi dell'art. 18, comma 2, del D.Lgs.196/2003, si informa che i dati personali forniti verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento e del contratto cui si riferiscono e saranno conservati presso il Comune di Casalfiumanese fino all'eliminazione della pratica. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dal decreto legislativo menzionato.

Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, s.m., sarà consentito, in presenza di un interesse giuridicamente rilevante, al termine del procedimento. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo. In caso di richiesta di riproduzione e acquisizione dei documenti di offerta, si effettuerà quanto segue:

- l'accesso sarà consentito ai sensi di legge, in presenza di una dichiarazione del legale rappresentante, con cui si impegni sotto sua responsabilità ad utilizzare le informazioni ricevute unicamente ai fini della gara, a non diffondere dati personali ed a non usare i contenuti della parte tecnica dell'offerta per scopi di concorrenza sleale;
- l'impresa offerente interessata sarà posta a conoscenza dell'eventuale rilascio della documentazione al richiedente.

* * * * *

Per informazioni, rivolgersi all'Ufficio Scuole del Comune di Casalfiumanese
Tel. 0542/668059/666122/666223 - Fax 0542/666251
e-mail urp@casalfiumanese.provincia.bologna.it

nei seguenti orari d'ufficio:

LUNEDI' dalle ore 8.30 alle ore 12.00
MARTEDI' dalle ore 8.30 alle ore 12.00

MERCOLEDI' dalle ore 8.30 alle ore 12.00
GIOVEDI' dalle ore 8.30 alle ore 12.00
VENERDI' dalle ore 8.30 alle ore 12.00
SABATO dalle ore 8.30 alle ore 12.00

Casalfiumanese, lì 29 giugno 2010

Il Segretario com.le
Responsabile del servizio
F.to *Catenacci Dr. Giovanni*