



SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

dei Comuni di Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio e Fontanelice

Prot. n. 3004 del 14.06.2010

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000 DI N. 1 UNITA' DI CAT. B3 PROFILO "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" PRESSO IL COMUNE DI CASALFIUMANESE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Casalfiumanese n. 52 del 21/05/2010 di istituzione di un ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 4 bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Vista la determinazione n. 140 del 11.06.2010 di approvazione del presente bando.

RENDE NOTO

che e' indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio, per la copertura con contratto a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo cat. B3 da adibire all'ufficio di Staff del Sindaco presso il Comune di Casalfiumanese, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000.

L'incarico sar  conferito mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro avente durata pari a quella del mandato amministrativo in corso. Al presente rapporto di lavoro si applicano, compatibilmente con la natura del contratto a termine, le disposizioni dei vigenti contratti collettivi di lavoro del personale non dirigenziale del Comparto Regioni Autonomie Locali.

La durata del contratto non potr  in ogni caso, eccedere il termine del mandato amministrativo in corso alla data di sottoscrizione dello stesso. Il contratto si risolver  alla data di cessazione del mandato del Sindaco, sia che la stessa avvenga per scadenza naturale, ai sensi dell'art. 51 comma 1, del D.Lgs. 267/2000, sia che avvenga per la fattispecie previste dall'art. 53 del 267/2000.

Il trattamento economico lordo   quello previsto dal vigente CCNL per la categoria B3 (giuridico), posizione economica B3, oltre ad ogni altra indennit  eventualmente spettante ai sensi di legge.

In attuazione del disposto della legge 10 aprile 1991 n. 125   garantita la pari opportunit  tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione   richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di stato appartenente all'Unione Europea, con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatto salvo il disposto dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e del DPCM 7.02.94 N. 174. A tal fine gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini della stessa;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
5. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 55;
6. Per i concorrenti di sesso maschile: aver adempiuto agli obblighi previsti dalla legge sul reclutamento militare;
7. Idoneità fisica all'impiego che prevede anche attività di uso P.C.. Pertanto la condizione di "privo di vista" ai sensi dell'art. 1, L. 120/91, comporta inidoneità fisica rispetto alle mansioni proprie del posto oggetto del presente bando: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente;
8. Essere in possesso della patente di Cat. B;
9. Essere in possesso di diploma di istruzione di secondo grado.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti.

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti e le previsioni del precedente art. 1, il concorrente è tenuto a fornire.

Dovrà essere indirizzata al Nuovo Circondario Imolese – Servizio Personale Associato, Via Boccaccio, 27 - 40026 Imola (Bo) e dovrà essere spedita o presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza (con l'indicazione del codice avviamento postale), codice fiscale, recapito (con c.a.p.) a cui inviare le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico;
- b) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- c) il possesso dei titoli prescritti per la partecipazione alla selezione, luogo e data del conseguimento; qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati della Unione Europea (salvo le eccezioni di legge);
- e) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste;

- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- g) per i concorrenti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 3/57
- j) per le persone disabili: l'eventuale necessità, in relazione al proprio handicap (da indicare) di ausili e/o tempi aggiuntivi (indicare quali) per sostenere le prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata) pena l'esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 il cui 1° comma testualmente recita: *“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ...”*.

3 . ALLEGATI ALLA DOMANDA

Allegati alla domanda che i concorrenti devono obbligatoriamente produrre:

- a) copia fotostatica di documento di identità legalmente valido;
- b) Curriculum formativo professionale.

Allegati alla domanda che i concorrenti possono produrre:

- a) Per i candidati portatori di handicap: idonea certificazione medica da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il concorrente, per gli allegati alla domanda di cui al presente articolo, oltre che presentare i documenti in originale può in alternativa dichiararli conformi all'originale e avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, allegando fotocopia del proprio documento di identità legalmente valido, con esclusione della certificazione medica che dovrà obbligatoriamente essere prodotta in originale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4 . MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso e i relativi allegati dovrà pervenire entro il **termine perentorio delle**

ORE 13,00 DEL GIORNO 29 GIUGNO 2010

all'Ufficio Protocollo del Nuovo Circondario Imolese, Via Boccaccio, 27 40026 Imola (BO) _
(orario: 9:00 / 13:00 dal lunedì al venerdì)

Saranno ritenute valide le seguenti modalità di presentazione:

- consegna direttamente all'Ufficio Protocollo del Nuovo Circondario Imolese, Via Boccaccio, 27 40026 Imola (BO) - (orario: 9:00 / 13:00 dal lunedì al venerdì);
- spedizione, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. da inviare entro il termine di scadenza di cui sopra. Si precisa che il rispetto del termine di scadenza è comprovato dal timbro postale di spedizione, ma **saranno prese in considerazione solo le domande pervenute all'ufficio protocollo entro il terzo giorno lavorativo successivo alla scadenza e cioè entro le ore 13.00 del 2 LUGLIO 2010;**
- invio mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: circondario.imola@cert.provincia.bo.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI – PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Tutti coloro che avranno presentato regolare domanda nei termini previsti dal presente avviso saranno ammessi alla selezione senza ulteriore comunicazione.

Solo l'eventuale esclusione sarà comunicata agli interessati con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o telegramma.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Nel caso che dalla istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso:

- a) omissione od imperfezione (per completezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- dell'indicazione del titolo di studio posseduto;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;

Verificandosi tali condizioni, l'Ufficio Personale inviterà il concorrente a trasmettere all'Ente quanto necessario per il perfezionamento della domanda. Gli atti integrativi dovranno pervenire entro il termine perentorio definito dall'Ente, decorrente da quello di ricevimento della richiesta. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli atti stessi, comporteranno l'esclusione dal concorso .

Qualsiasi altra omissione o irregolarità comporterà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o tardiva comunicazione dovuta a eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 . PROVA DI ESAME

La prova d'esame consta di una prova orale mediante colloquio volto all'accertamento del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire. Il colloquio sarà inoltre diretto ad approfondire i contenuti sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali.
- Atti e provvedimenti amministrativi.
- Il procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/90)
- Nozioni sulla normativa inerente la privacy (D. Lgs. 196/2003)
- I servizi del Comune

Verrà accertata inoltre:

- la capacità di utilizzare le apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio si svolgerà in data 15/07/2010 a partire dalle ore 10:00 presso la sede del Comune di Casalfiumanese, P.zza A. Cavalli, 15.

Eventuali modifiche verranno comunicate ai candidati mediante telegramma.

Il presente avviso ha valore di convocazione ufficiale per i candidati.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi il giorno e nell'ora e luogo sopra indicati muniti di documento di identità legalmente valido ai fini dell' identificazione.

La mancata presentazione alle prove o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) produrrà esclusione dalla selezione .

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice, composta da n. 3 componenti (1 Presidente e n. 2 membri esperti).

Ogni componente ha a disposizione per la valutazione del colloquio, un massimo di 10(dieci) punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.

RISULTERANNO IDONEI I CANDIDATI CHE AVRANNO CONSEGUITO UN PUNTEGGIO NON INFERIORE A 21/30.

7 . TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in due categorie ed i complessivi 10 punti sono così ripartiti e assegnati secondo le prescrizione dell'art. 36 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Casalfiumanese:

- TITOLI DI STUDIO: secondo la votazione conseguita nel titolo di studio richiesto. E' attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 4 (quattro);
- TITOLI DI SERVIZIO: per ciascun periodo di nove mesi prestato con rapporto a tempo indeterminato e per ciascun periodo di novanta giorni prestato con rapporto a tempo determinato sono attribuiti punti 0,50 sino ad un massimo di 6 (sei) punti.

8 . FORMAZIONE GRADUATORIA E UTILIZZO

Al termine della selezione, la commissione esaminatrice formulerà un'unica graduatoria degli idonei, sommando al punteggio relativo al possesso dei titoli, la votazione conseguita nel colloquio.

L'incarico, in quanto conferito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, sarà conferito sulla base della scelta operata dal Sindaco "intuitu personae" fra gli idonei rientranti nella graduatoria sopra menzionata.

La graduatoria avrà l'efficacia prevista dalle norme legislative, regolamentari o contrattuali vigenti in materia e potrà essere utilizzata per eventuale assunzione che si rendesse necessaria per cessazione del rapporto di lavoro del dipendente assunto con la motivazione di cui al presente avviso.

La graduatoria inoltre potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato di personale, nei limiti previsti dalla legislazione vigente al momento, anche dagli enti facenti parte della gestione associata del personale.

9 . RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dagli eventuali procedimenti connessi.

10. RINVIO

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente, l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione deve farsi riferimento alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione, ivi comprese le norme regolamentari interne all'Ente.

11. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

Per chiarimenti ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Associato – Nuovo Circondario Imolese (tel. 0542/91111 oppure al tel. 0542/603247).

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Casalfiumanese e consultabile sul sito istituzionale www.comunedicasalfiumanese.it

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE ASSOCIATO
(Ing. Riccardo Buscaroli)

**AL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
Nuovo Circondario Imolese
Via Boccaccio, 27
40026 IMOLA (BO)**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS.
267/2000, DI N. 1 UNITA' DI CAT. B3 PROFILO "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"
PRESSO IL COMUNE DI CASALFIUMANESE**

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ Prov _____ il _____
residente a _____ Prov _____ C.a.p. _____
in Via _____ telefono _____
C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico indicato in oggetto.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(barrare con una crocetta la casella che interessa)

1)

- di essere cittadino/a italiano;
- di essere cittadino/a del seguente stato membro dell'Unione Europea: _____
e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2)

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a per i seguenti motivi _____

3)

- di godere dei diritti civili e politici
- per i cittadini dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza
provenienza _____

4)

- di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti
rapporti di pubblico impiego;
- di essere sottoposto/a alle seguenti misure in corso, che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli
Enti Locali _____

5)

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
ovvero
- di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale):

ovvero

di avere i seguenti procedimenti in corso: _____

6)

di essere fisicamente idoneo/a alla specifica mansione secondo quanto indicato nel bando;

7)

Per i candidati di sesso maschile:

di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari e di trovarsi al riguardo nella seguente posizione _____;

8)

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito presso _____

rilasciato il _____ con il punteggio di _____

9)

di essere in possesso della PATENTE di cat. B;

10)

di non essere portatore di handicap;

di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego ma di avere necessità di usufruire dei seguenti ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame: _____

Si allega:

- **Copia non autenticata del documento di identità in corso di validità**
- **Curriculum formativo professionale**
- Altri: _____

Chiede altresì, che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo:

_____;

impegnandosi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

Inoltre, con la firma apposta in calce, esprime altresì il consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

(data)

(firma non autenticata)